

12872896  
CNE B-13  
2:02pm

**ACTA DE CONSTITUCION**  
**CORPORACIÓN ESCUELA DE VENTAS Y SERVICIO VENSER**

En la ciudad de Pereira, siendo las 8:00 a.m., del día 08 de Enero, del año 2013, se reunieron en la Carrera 9 No. 22-52 Centro Comercial Lago Plaza Local 123 las siguientes personas constituyentes, con el objeto de constituir una Entidad Sin Animo de Lucro, del tipo de Corporación.

<b>Nombre Completo</b>	<b>Identificación</b>	<b>Domicilio</b>
LUDWING ENRIQUE SIERRA PARDO	91.155.188	Pereira
MARITZA CARDOZO ROBLES	41.905.790	Pereira
HERNAN AUGUSTO SIERRA PARDO	91.154.524	Pereira

Los constituyentes y/o fundadores, han acordado desarrollar el siguiente:

Orden del Día:

1. Designación de Presidente y Secretario de la reunión.
2. Manifestación de voluntad de constituir una Entidad Sin Animo de Lucro.
3. Aprobación de los Estatutos.
4. Nombramiento de Directivos, Representante Legal y Órganos de Fiscalización.
5. Aportes Sociales
6. Lectura y aprobación del texto integral del acta.

**1. DESIGNACION DE PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA REUNION.**

Se designó como **PRESIDENTE** de la reunión a **LUDWING ENRIQUE SIERRA PARDO** y como **SECRETARIO** de la reunión a **MARITZA CARDOZO ROBLES** identificados como aparece al pie de sus firmas, quienes tomaron posesión de sus cargos.

## **2. MANIFESTACIÓN DE VOLUNTAD DE CONSTITUIR UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO.**

Los constituyentes y/o fundadores relacionados en la presente acta, manifestaron su voluntad de constituir una entidad sin ánimo de lucro, del tipo de Corporación, personas jurídica de derecho privado, de las reguladas, en lo pertinente, por el Decreto 2150 de 1995, el Decreto 427 de 1996 y demás normas concordantes, denominada CORPORACIÓN ESCUELA DE VENTAS Y SERVICIO VENSER y cuya sigla será VENSER.

## **3. APROBACION DE LOS ESTATUTOS**

El presidente de la reunión hace énfasis en que para la constitución de la CORPORACIÓN ESCUELA DE VENTAS Y SERVICIO VENSER se han observado todas las disposiciones legales vigentes y se han conformado los estatutos según lo indicado en las normas especiales que la regulan.

Una vez elaborados y analizados los estatutos de la entidad sin ánimo de lucro que se constituye, los constituyentes y/o fundadores dieron su **APROBACIÓN** por unanimidad, indicando que se adjuntan a la presente acta y forman parte integral de la misma.

## **4. NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTE LEGAL Y FISCAL**

De conformidad con lo previsto en los estatutos que rigen a la entidad, se aprobó por unanimidad la designación de las siguientes personas para integrar sus órganos de administración y fiscalización:

### **a. Representante Legal:**

Nombre: MARITZA CARDOZO ROBLES  
Cargo: Directora Ejecutiva  
Documento de identificación No. 41.905.790

### **d. Fiscal:**

Nombre: Heli Ramírez Vesga  
No. de identificación: 79.464.376

Todos los designados, estando presentes han manifestado complacidamente su aceptación a los cargos y han expresado su compromiso y entrega para el ejercicio de sus funciones

#### 5. PATRIMONIO


Los constituyentes y/o fundadores han manifestado, que para dar un inicio responsable y serio a la entidad sin ánimo de lucro que se constituye CORPORACIÓN ESCUELA DE VENTAS Y SERVICIO VENSER han decidido iniciar con un aporte que cubra la suma total de SEISCIENTOS MIL PESOS (\$600.000) MCTE el cual ha sido entregado por cada uno, de la siguiente manera:

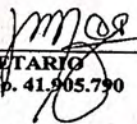
ASOCIADO	APORTE
LUDWING ENRIQUE SIERRA PARDO	\$200.000
MARITZA CARDOZO ROBLES	\$200.000
HERNAN AUGUSTO SIERRA PARDO	\$200.000

La suma total de SEISCIENTOS MIL PESOS (\$600.000) MCTE se constituye en el patrimonio de CORPORACIÓN ESCUELA DE VENTAS Y SERVICIO VENSER.

#### 6. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA

Sometida a consideración de los constituyentes, la presente acta fue leída y aprobada por unanimidad y en constancia de todo lo anterior se firma por el presidente y secretario de la reunión.

  
PRESIDENTE  
C.C. No. 91.155.188

  
SECRETARIO  
C.C. No. 41.905.790

CAMARA DE COMERCIO DE PEREIRA

RECIBO: Sierra Pardo  
Ludwing Enrique

EN EXHIBIO LA C.C.: 91.155.188

IDENTIFICADA EN: Floriadabank

DECLARO QUE LA FIRMA QUE APARECE EN

ESTE PRESENTE DOCUMENTO ES SUYA Y QUE EL

CONTENIDO DEL MISMO ES CIERTO.

Ludwing Enrique

Firma del Compareciente

Secretario  
Período: 8-Enero/15

CAMARA DE COMERCIO DE PEREIRA

RECIBO: Cardozo Kobles  
Marta

EN EXHIBIO LA C.C.: 41.905.790

IDENTIFICADA EN: AIRMENA

DECLARO QUE LA FIRMA QUE APARECE EN

ESTE PRESENTE DOCUMENTO ES SUYA Y QUE EL

CONTENIDO DEL MISMO ES CIERTO.

Marta

Firma del Compareciente

Secretario  
Período: 8-Enero/13

# Estatutos de Corporación Escuela de Ventas y Servicio VENSER

## ESTATUTOS

### CAPITULO I

#### NOMBRE, DURACIÓN, DOMICILIO Y OBJETO

ARTICULO 1. El nombre de la entidad es Corporación Escuela de Ventas y Servicio VENSER, constituida en el municipio de Pereira, es una organización no gubernamental, sin ánimo de lucro, apolítica, sin distinción de razas, religión o condición social, que como tal se registrará por el derecho privado, la Constitución Política Nacional, Decretos 1529 de 1990, Decreto 2150 de 1995, Decreto 0427 de 1996 y demás Normas legales vigentes, de utilidad común, vigilada con lo dispuesto en la Normas de Ley vigentes.

ARTICULO 2. DURACIÓN: El tiempo de duración es de Cincuenta (50) años, pero podrá disolverse por mandato expreso de la Junta General de Asociados y funcionará de conformidad a las normas que la reglamenten.

ARTICULO 3. La Corporación tendrá su DOMICILIO en el municipio de Pereira, departamento de Risaralda, y su radio de acción abarca todo el territorio colombiano.

PARÁGRAFO: Por ser una Entidad Sin Ánimo de Lucro, los rendimientos que se obtienen en el desarrollo de su ejercicio no son objeto de su distribución entre los asociados, por lo tanto los recursos que sus miembros entregan a su Corporación no se consideran aporte de capital, sino contribuciones de sostenimiento de la Corporación y en ningún caso son reembolsables ni transferibles.



#### ARTICULO 4. OBJETO SOCIAL:

1. Desarrollar acciones de formación y consultoría para el mejoramiento integral del servicio en empresas públicas, privadas, organizaciones sin ánimo de lucro, buscando incrementar la productividad y mejorar las competencias personales y laborales del personal vinculado y no vinculado.
2. Realizar eventos y actividades que promuevan el incremento de las ventas y el mejoramiento del servicio en empresas públicas y privadas y organizaciones sin ánimo de lucro.
3. Desarrollar acciones de diagnóstico, consultoría y fortalecimiento del mercadeo en empresas públicas y privadas, diseñando procesos de Investigación que permitan ubicar nuevos nichos de mercado, procesos de mejoramiento, procesos de fidelización de cliente y en general procesos que generen incremento de la productividad de las organizaciones beneficiarias del proceso.
4. Fortalecer el clima organizacional en las empresas públicas y privadas a través de procesos de diagnóstico, procesos formativos y todo lo concerniente a procesos de crecimiento organizacional que involucren temas como Planeación Estratégica, Trabajo en Equipo, Liderazgo, Coaching Personal y Grupal entre otros.
5. Desarrollar programas de Responsabilidad Social Empresarial que fortalezcan la imagen corporativa de las empresas clientes, atendiendo procesos formativos a la comunidad del entorno comercial, desarrollo de mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad y programas deportivos que involucren clientes internos y externos de las compañías.
6. Realizar la formulación, gestión, presentación y ejecución de proyectos, principalmente en programas que involucren procesos educativos, de inserción social, cultura ciudadana, de mejoramiento organizacional, empleabilidad y emprendimiento y otros procesos que mejoren las condiciones y/o niveles de vida de la población.
7. Desarrollar procesos formativos al interior de la educación formal para niños y jóvenes que fortalezcan el emprendimiento, la convivencia social, la responsabilidad social, el servicio y la práctica ambiental responsable en los futuros ciudadanos.
8. Realizar alianzas y convenios con entidades de educación formal y de educación para el trabajo y el desarrollo humano que permitan fortalecer competencias ciudadanas, laborales, académicas con énfasis en procesos que involucre el uso de las Tecnologías y modelos pedagógicos constructivistas.
9. Establecer mecanismos de cooperación con entidades nacionales e internacionales que enriquezcan el trabajo de capacitación, investigación, formulación de proyectos y desarrollo de consorcios o uniones temporales para atender procesos licitatorios en entidades públicas.

**PARÁGRAFO:** la Corporación podrá adquirir los bienes necesarios a cualquier título para el desarrollo de sus objetivos, todo en cooperación y colaboración de las entidades públicas y privadas del orden nacional e internacional que se dediquen a actividades afines a los de la Corporación; en general podrá celebrar toda especie de actos o contratos autorizados por la ley y los estatutos.

## **CAPITULO II DISPOSICIONES SOBRE EL PATRIMONIO**

**ARTICULO 5.** EL PATRIMONIO de la Corporación está constituido por:

1. Por celebración de contratos para la prestación de servicio.
2. Auxilio donados por personas naturales o jurídicas.
3. Por los bienes que a cualquier título adquiera, incluyendo donaciones de empresas nacionales o extranjeras.
4. Por todos los bienes que por cualquier concepto ingresan a la entidad.

EL PATRIMONIO INICIAL ES DE \$ 600.000 colocados por los asociados.

## **CAPITULO III ESTRUCTURA Y FUNCIONES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN – DIRECCIÓN Y ORGANO DE CONTROL Y FISCALIZACION**

**JUNTA GENERAL DE ASOCIADOS, DIRECTOR EJECUTIVO Y ORGANO DE CONTROL Y FISCALIZACION**

**ARTICULO 6°. ADMINISTRACION:** La dirección, administración y órgano de control y fiscalización de la Corporación, estarán a cargo de los siguientes órganos: a) La Junta General de Asociados, b) Director Ejecutivo c) Fiscal.

**ART. 7°. LA JUNTA GENERAL DE ASOCIADOS** la integran los asociados siendo la máxima autoridad, reunidos con el quórum y en las demás condiciones establecidas en estos estatutos. Sus reuniones serán ordinarias y extraordinarias. Las ordinarias se celebrarán dentro de los tres primeros meses siguientes al vencimiento del ejercicio social, por convocatoria del Director Ejecutivo, hecha mediante comunicación por escrito dirigida a cada uno de los Asociados con quince (15) días hábiles de anticipación, por lo menos, si convocada la Junta, ésta no se reuniere, o si la convocatoria no se hiciera con la anticipación indicada, entonces se reunirá por derecho propio el primer día hábil del mes de Abril a las 10:00 a.m. en las oficinas de la administración del domicilio principal.

ART. 8°. LAS REUNIONES ORDINARIAS tendrán por objeto examinar la situación de la corporación, designar los Administradores y demás funcionarios de su elección, determinar las directrices de la corporación, considerar las cuentas y balances del último ejercicio, resolver sobre la distribución de utilidades y acordar todas las providencias necesarias para asegurar el cumplimiento del objeto social. Las reuniones extraordinarias se efectuarán cuando las necesidades imprevistas o urgentes de la corporación así lo exijan, por convocatoria del Director Ejecutivo. La convocatoria para las reuniones extraordinarias se hará en la misma forma que para las ordinarias, pero con una anticipación de cinco (5) días calendario.

ART. 9° CON EL AVISO DE CONVOCATORIA PARA LAS REUNIONES EXTRAORDINARIAS se especificaran los asuntos sobre los que se deliberara y decidirá sin que puedan tratarse temas distintos, una vez agotado el orden del día. En todo caso, podrá remover a los funcionarios cuya designación corresponda.

ART. 10°. SI SE CONVOCA LA JUNTA GENERAL DE ASOCIADOS y la reunión no se efectúa por falta de quórum, se citará a una nueva reunión que sesionará y decidirá válidamente con un número plural de asociados. La nueva reunión deberá efectuarse no antes de los diez (10) días hábiles, ni después de los treinta (30) días, también hábiles, contados desde la fecha fijada para la primera reunión. En todo caso, las reformas estatutarias se adoptarán con la mayoría requerida por la ley o por estos estatutos, cuando así la misma ley lo dispusiere.

ART. 11°. HABRÁ QUÓRUM para deliberar y decidir tanto las sesiones ordinarias como en las extraordinarias si están presentes la mitad más uno de los asociados.

ART. 12°. TODO ASOCIADO PODRÁ HACERSE REPRESENTAR EN LAS REUNIONES DE LA JUNTA GENERAL DE ASOCIADOS mediante poder otorgado por escrito, en el que se indique el nombre del apoderado, la persona en quien éste puede sustituirlo y la fecha de la reunión para la cual se confiere, así como los demás requisitos señalados en los estatutos. El poder otorgado podrá comprender dos o más reuniones de la Junta General de asociados.

ART. 13°. LAS DECISIONES DE LA JUNTA GENERAL DE ASOCIADOS se harán constar en actas aprobadas por la misma, o por las personas que se designen en la reunión para tal efecto, y firmadas por el Presidente y el Secretario de la misma, en las cuales deberá indicarse su número, el lugar, la fecha y hora de la reunión;

ART. 14°. SON FUNCIONES DE LA JUNTA GENERAL DE ASOCIADOS: a) Estudiar y aprobar las reformas de estatutos; b) Examinar, aprobar o improbar nuevas políticas y supervigilar su aplicación; c) aprobar y adicionar el presupuesto anual de ingresos y gastos de la corporación; d) Ejercer control sobre el funcionamiento general de la corporación; e) examinar las cuentas, balances y correspondencia y demás documentos de la corporación; f) estudiar, aprobar o improbar los informes periódicos del fiscal; g) promover la consecución de auxilios y donaciones y velar por su adecuada inversión de acuerdo a los objetivos de la corporación; h)



aceptar o no el ingreso de nuevos asociados, ya sea de carácter activo o como colaboradores o como miembros honorarios; l) determinar el porcentaje que corresponda como ingreso de patrimonio de corporación; j) solicitar, recibir, aprobar o desaprobar los informes del director ejecutivo y del fiscal; k) expedir su propio reglamento y las demás que le asignen las leyes y los estatutos.

#### **CAPITULO IV REFORMA ESTATUTARIA**

**ART. 15°. LA REFORMA DE LOS ESTATUTOS**, únicamente podrá realizarse a través de la Junta General de Asociados, convocada para tal fin y para su aprobación se tendrá en cuenta lo regulado por esta.

#### **CAPITULO V DIRECTOR EJECUTIVO**

**ARTICULO 16°. DIRECTOR EJECUTIVO:** La corporación tendrá un Director Ejecutivo de libre nombramiento y remoción de la Junta General de asociados, cuya designación y remoción corresponderá también a la Junta. El Director Ejecutivo tendrá un período de 4 años, sin perjuicio de que pueda ser reelegido indefinidamente o removido en cualquier tiempo.

**ART 17°. EL DIRECTOR EJECUTIVO ES EL REPRESENTANTE LEGAL** de la Corporación, con facultades, por lo tanto para ejecutar todos los actos y contratos acordes con la naturaleza de su encargo y que se relacionen directamente con el giro ordinario de los negocios sociales.

En especial, el Director Ejecutivo tendrá las siguientes funciones: a) actuar como representante legal de la Corporación; b) ejecutar las decisiones de la junta general de asociados y cumplir las ordenes emanadas de la misma; c) presentar para el estudio y consideración de la junta general de asociados, los planes y programas que deba desarrollar la Corporación; d) elaborar el presupuesto anual de Ingresos y gastos de la Corporación y presentarlo a consideración de la junta; e) informar periódicamente a la junta general de asociados sobre la situación de la entidad y el cumplimiento de los fines propios de la misma; f) velar por la adecuada utilización de los bienes y rentas de la Corporación., g) administrar el personal al servicio de la Corporación, para cuyo efecto celebrara los contratos y efectuara las operaciones a que hubiere lugar, h) constituir mandatarios para que representen a la Corporación en asuntos judiciales y extrajudiciales, i) celebrar los contratos y ejecutar los actos relacionados con los objetivos de la Corporación, con organismos nacionales y extranjeros, públicos o privados, con personas naturales o jurídicas hasta un monto de cinco mil salarios mínimos mensuales, sin autorización de la junta y por sumas mayores cuando ella la autorice, j) crear los cargos necesarios para el normal funcionamiento de la Corporación y establecer su remuneración.

## CAPITULO VI DEL ÓRGANO DE CONTROL

Es el órgano de control interno de la Corporación, y tendrá las siguientes atribuciones

### ARTÍCULO 18: FISCAL.

Son funciones del Fiscal de la Corporación:

1. Velar por el cumplimiento de los Estatutos de la Corporación.
2. Velar por el control económico, contable, financiero y fiscal de la Corporación.
3. Convocar cuando lo considere necesario, a reunión Ordinaria o Extraordinaria a los integrantes de la Junta General de Asociados.
4. Las actas de reuniones de los Órganos de Administración en los cuales se tomen decisiones en las que deba intervenir el Fiscal, deberán contener la firma del mismo.

PARÁGRAFO PRIMERO: El Fiscal es nombrado por la Junta General de Asociados para un periodo igual al del Director Ejecutivo y podrá ser removido por la misma en cualquier momento. El Fiscal continuará en su cargo hasta cuando se produzca la nueva elección. Podrá ser reelegido.

## CAPITULO VII DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

ARTICULO 19°. La Corporación se disolverá y liquidará:

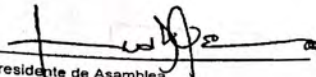
1. Por imposibilidad para desarrollar sus objetivos.
2. Por decisión de la autoridad competente.
3. Por decisión unánime de los asociados.
4. Por los demás causales señalados por la ley.

ARTICULO 20°. Decretada la disolución, la asamblea general procederá a nombrar liquidador o liquidadores quien actuará conforme lo dispone el artículo 238 del código del comercio. Mientras no se hagan dichos nombramientos, actuará el último representante legal inscrito en la cámara de comercio competente.

ARTICULO 21°. Terminado el trabajo de liquidación si existe un remanente después de realizado el balance financiero, pasará en donación a otra entidad sin ánimo de lucro.

realizado el balance financiero, pasará en donación a otra entidad sin ánimo de lucro.

Los presentes estatutos, fueron leídos y aprobados por unanimidad en todas y cada una de sus partes, por la Junta General de Asociados; mediante el acta de constitución realizada el día 08 del mes de Enero de 2013.

  
Presidente de Asamblea

  
Secretario de Asamblea

**DILIGENCIA DE PRESENTACION PERSONAL**

ANTE CAMARA DE COMERCIO DE PEREIRA

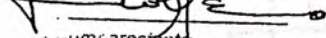
COMPARECIO: LUIS MIGUEL QUIROGA SIERRA

QUIEN EXHIBIO LA C.C. 9115187

EXPEDIDA EN: Fluor dabanca

Y DECLARO QUE LA FIRMA QUE APARECE EN EL PRESENTE DOCUMENTO ES SUYA Y QUE EL

CONTENIDO DEL MISMO ES CIERTO.

C:   
Compareciente

**DILIGENCIA DE PRESENTACION PERSONAL**

ANTE CAMARA DE COMERCIO DE PEREIRA

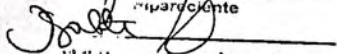
COMPARECIO: Candelo Rojas Mantua

QUIEN EXHIBIO LA C.C. 41905770

EXPEDIDA EN: Ayacucho

Y DECLARO QUE LA FIRMA QUE APARECE EN EL PRESENTE DOCUMENTO ES SUYA Y QUE EL

CONTENIDO DEL MISMO ES CIERTO.

X   
Compareciente

01/23/2013



# República de Colombia

Papel de seguridad para diligencias notariales



**PRESENTACIÓN PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO Y FIRMA**

El Notario Treinta y Ocho (38) del Círculo de Bogotá, D.C. da fe que el anterior escrito fue presentado personalmente por:

**SIERRA PARDO LUDWING ENRIQUE**

quien exhibió la: C.C. 91155188  
y Tarjeta Profesional No. [redacted]  
y manifestó que la firma que aparece en el presente documento es suya, y que acepta el contenido del mismo.  
(Art. 68 Dec. 960/70).

Bogotá D.C. 30/01/2013

Barcode: 33w11x81xw

**NOTARIA 38**

**EDUARDO DURÁN GÓMEZ**  
NOTARIO 38 DE BOGOTÁ, D.C.

Papel de seguridad para uso exclusivo en trámite de diligencias notariales